

COMUNICARE

STRUCTURA

Programul de studii	Protecția consumatorului și a mediului
Anul de studii	I
Semestrul	2
Regimul disciplinei	DF
Numărul total de ore pe săptămână	Curs – 2 ore; L – 1 ore
Numărul total de ore conform planului de învățământ	Curs – 28 ore; S – 14 ore
Numărul de credite transferabile	3

OBIECTIVELE DISCIPLINEI

Cunoașterea factorilor, rolului acestora și a condițiilor care influențează comunicarea eficientă.

Cunoașterea tipologiei umane în special a comportamentului alimentar.

Capacitatea de a întocmi un plan de comunicare strategică.

Acumularea de cunoștințe de bază în domeniul conceptelor cu care operează comunicarea.

Experimentarea elementelor comunicării prin exerciții practice.

Dobândirea de abilități de comunicare, relaționare, construire și susținere de discurs, comunicare orală și scrisă.

CONȚINUTUL DISCIPLINEI

CURS	Nr. ore
Capitolul 1 - Definiții, modele și teorii ale comunicării: de la definiții la modele ale comunicării; teorii ale comunicării; principii și funcții ale comunicării, competența de comunicare	2
Capitolul 2 – Elemente componente ale comunicării: emițătorul și recepătorul – o perspectivă interacțională; mesajul – element cheie al comunicării; feedback, canal și context în comunicare	4
Capitolul 3 - Formele comunicării: tipologie; comunicarea verticală și orizontală – perspectivă organizațională; comunicarea verbală și nonverbală; comunicarea intrapersonală; metacomunicarea	4
Capitolul 4 - Bariere în comunicare și aspecte privind eficiența comunicării.	2
Capitolul 5 - Conflictul – dimensiune esențială a comunicării: conflictul, perspective de analiză; conflictul, caracterizare generală; tipologia conflictului; argumente pentru un model al procesului conflictului	3
Capitolul 6 - Provocarea și rezolvarea conflictelor: strategii de provocare/stimulare a conflictului; strategii de prevenire a conflictului; strategii de rezolvare a conflictului.	2
Capitolul 7 - Tactici folosite în conflict. Negocierea și medierea: tactici folosite în conflict; negocierea; medierea	2
Capitolul 8 - Comunicarea în cadrul grupului: ce este grupul? apariția și dizolvarea grupului; caracteristicile grupului.	3
Capitolul 9 - Dezvoltarea grupului în direcția construirii echipei: metoda construirii de echipă (team - building); câteva elemente privind predarea în echipă (team-teaching); gândirea de grup (groupthink)	3
Capitolul 10 - Conducerea (leadership-ul) și rolurile în cadrul grupului: leadership și comunicare; rolurile și jucarea acestora de către membrii grupului	3

LUCRĂRI PRACTICE L	Nr. ore
1. Metode de analiză: tehnici de prioritizare; analiza swot; restructurarea valorică; analiza cauzelor și consecințelor; analiza segmentelor de decizie interactivă; tehnica analizei sistemice	3
2. Metode centrate pe producerea ideilor: brainstorming-ul; brainwriting; listarea atributelor	2
3. Metode centrate pe rezolvarea problemelor: Problematizarea; metoda rezolvării creative de probleme; metoda PIPS (Phase of Integrated Problem Solving)	2
4. Metode centrate pe observație: observarea sistematică și independentă; metoda IIO (Intervievator-Intervievat-Observator); discuția – panel	2
5. Metode centrate pe acțiune: experimentul; metoda studiului de caz; simulările	2
6. Metode bazate pe utilizarea și dezvoltarea relațiilor în cadrul grupului: metode bazate pe cooperare; metode privind dezvoltarea relațiilor în cadrul grupului	3

BIBLIOGRAFIE

1. Devis K., 1981. Human behavior at work, McGraw-Hill, Inc., New York.
2. Fiske J., 2003. Introducere în științele comunicării, Editura Polirom, Iași.
3. Haineș I., 1998. Introducere în teoria comunicării, Editura Fundației "România de mâine", București.
4. Mucchielli A., 2005. Arta de a comunica, Editura Polirom, Iași.
5. Stanton N., 1995. Comunicarea, Editura Științăși Tehnică, București.

EVALUARE

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală %
Curs	Gradul de însușire a informațiilor prezentate; capacitatea de a utiliza cunoștințele asimilate	Colocviu - realizarea și susținerea unei prezentări PPT din tematica cursului	70
L	Capacitatea de a aplica în practică cunoștințele însușite	Elaborarea și susținerea unui speech	30

Titularul activităților de curs: Șef lucrări dr. DEFTA Nicoleta

Titularul activităților de lucrări practice L: Șef lucrări dr. DEFTA Nicoleta