



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. .... / .....

**Art. 1. Părțile**

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

**A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)** cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București, reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU respectiv, **Facultatea de** ....., reprezentată prin DECAN, ..... univ. dr. .... ,

și

**B.** ....., în calitate de **student** la Facultatea de ....., program de studii ..... (licență , master ) **învățământ cu frecvență**, durata de studii .....ani, anul I **2024/2025**, născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul, ....., fiul/fica lui ..... și al ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. (sector) ....., legitimat cu C.I. (B.I.) seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., cu reședința actuală în ....., nr. telefon....., email:.....

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare** și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii intitulat ....., forma de învățământ: **cu frecvență**, cu finanțare **de la buget (SB)**  / **cu taxă (ST)** , cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 – **privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat**, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

**Art. 3 DURATA CONTRACTULUI**

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023. În cazul modificării statutului studentului se va încheia un act adițional.**

**Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

**4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:**

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;
- USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

**4.2. Drepturile și obligațiile studentului** sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

**4.3. Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

**Art.5. TAXELE DE STUDII**

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;

- vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- vii) cheltuieli de regie;
- viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

**5.2.** Studentul înmatriculat pe un loc „cu taxă” și/sau cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

**5.3.** Taxa de studii pentru anul curent este de ....., în conformitate cu Decizia Rectorului nr. ....../..... stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.

**5.4.** Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, **iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.**

**5.6.** Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliul de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise motivate din partea studentului/studentei.

## **Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE**

**6.1.** Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**6.2.** În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

**6.3.** USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

**6.4.** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

## **Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Încetarea/rezilierea contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

- a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB*;
- b) în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;
- c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

**7.2.** Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

iii) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

## **Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**8.1.** Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **Art. 9. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.** Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

**9.2.** Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

**9.3.** Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.

**9.4.** Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență/master.

**9.5.** Prezentul contract se încheie astăzi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

**RECTOR,**

**STUDENT,**  
(Numele și prenumele)  
Semnătura



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. .... / .....

**Art. 1. Părțile**

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

**A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)** cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU respectiv, **Facultatea de** ....., reprezentată prin DECAN, ..... univ. dr. .... ,

și

**B.** ....., în calitate de **student** la Facultatea de ....., program de studii universitare de masterat ....., **învățământ cu frecvență redusă**, durată studii .....ani, anul **I 2024/2025**, născu(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul, ....., fiul/fiica lui ..... și al ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. (sector) ....., legitimat cu C.I. (B.I.) seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., cu reședința actuală în ....., nr. telefon....., email:.....

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii universitare de masterat intitulat ....., forma de învățământ: **cu frecvență redusă** , **cu finanțare cu taxă (ST)**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

**Art. 3 DURATA CONTRACTULUI**

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023.**

**Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

**4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:**

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;
- USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

**4.2. Drepturile și obligațiile studentului** sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

**4.3. Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

**Art.5. TAXELE DE STUDII**

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;

- iv) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
  - v) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;
  - vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
  - vii) cheltuieli de regie;
  - viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.
- 5.2.** Studentul înmatriculat pe un loc „**cu taxă**” și cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantum și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.
- 5.3.** Taxa de studii pentru anul curent este de ....., în conformitate cu Decizia Rectorului nr. .... / ..... stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.
- 5.4.** Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, **iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.**
- 5.6.** Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliului de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise din partea studentului/studentei.

## **Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE**

- 6.1.** Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.
- 6.2.** În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.
- 6.3.** USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.
- 6.4.** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

## **Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI**

- 7.1.** Încetarea/rezilierea contractului de studii poate interveni în următoarele situații:
- a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;
  - b) în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;
  - c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.
- 7.2.** Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:
- i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli assimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;
  - ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.
  - iii) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

## **Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**8.1.** Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **Art. 9. DISPOZIȚII FINALE**

- 9.1.** Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.
- 9.2.** Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.
- 9.3. Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.**
- 9.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de masterat.**
- 9.5.** Prezentul contract se încheie astăzi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

**RECTOR,**

**STUDENT,**  
(Numele și prenumele)  
Semnătura



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. .... / .....

**Art. 1. Părțile**

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

**A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)** cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU respectiv, **Facultatea de** ....., reprezentată prin DECAN, ..... univ. dr. .... ,

și

**B.** ....., în calitate de **student** la Facultatea de ....., program de studii universitare de licență ....., **învățământ cu frecvență redusă**  /**învățământ la distanță** , durată studii .....ani, anul I **2024/2025**, născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul, ....., fiul/fiica lui ..... și al ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. (sector) ....., legitimat cu C.I. (B.I.) seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., cu reședința actuală în ....., nr. telefon.....,email:.....

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii universitare de licență intitulat ....., forma de învățământ: **cu frecvență redusă**  /**învățământ la distanță** , **cu finanțare cu taxă (ST)**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

**Art. 3 DURATA CONTRACTULUI**

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023.**

**Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

4.1. **Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:**

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;
- USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. **Drepturile și obligațiile studentului** sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

4.3. **Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

**Art.5. TAXELE DE STUDII**

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;



vii) cheltuieli de regie;

viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

**5.2.** Studentul înmatriculat pe un loc „**cu taxă**” și cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

**5.3.** Taxa de studii pentru anul curent este de ....., în conformitate cu Decizia Rectorului nr. .... / ..... stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.

**5.4.** Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, **iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.**

**5.6.** Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliului de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise din partea studentului/studentei.

## **Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE**

**6.1.** Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**6.2.** În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

**6.3.** USAMVB, prin organele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

**6.4.** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

## **Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Încetarea/rezilierea contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

- în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;
- în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;
- în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

**7.2.** Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

- dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli assimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;
- dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.
- diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

## **Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**8.1.** Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **Art. 9. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.** Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

**9.2.** Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

**9.3. Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.**

**9.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență.**

**9.5.** Prezentul contract se încheie astăzi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

**RECTOR,**

**STUDENT,**  
(Numele și prenumele)  
Semnătura

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. .... / .....

### Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

**A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)** cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU respectiv, **Facultatea de** ....., reprezentată prin DECAN, ..... univ. dr. ...., și

**B.** ....., în calitate de **student** la Facultatea de ....., program de studii universitare de masterat ....., **învățământ cu frecvență redusă**, durată studii .....ani, anul **I 2024/2025**, născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul, ....., fiul/fiica lui ..... și al ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. (sector) ....., legitimat cu C.I. (B.I.) seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., cu reședința actuală în ....., nr. telefon....., email:.....

### Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii universitare de masterat intitulat ....., forma de învățământ: **cu frecvență redusă** , **cu finanțare cu taxă (ST)**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

### Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023.**

### Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. **Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:**

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public;**
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților;**
- USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. **Drepturile și obligațiile studentului sunt toate cele prevăzute în Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

4.3. **Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

### Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;

v) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;

vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne;

vii) cheltuieli de regie;

viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

**5.2.** Studentul înmatriculat pe un loc „cu taxă” și cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

**5.3.** Taxa de studii pentru anul curent este de ....., în conformitate cu Decizia Rectorului nr. ....../..... stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.

**5.4.** Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, iar **intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.**

**5.6.** Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliului de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise din partea studentului/studentei.

## **Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE**

**6.1.** Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**6.2.** În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

**6.3.** USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

**6.4.** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

## **Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Încetarea/rezilierea contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;

b) în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;

c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

**7.2.** Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli assimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

iii) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

## **Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**8.1.** Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **Art. 9. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.** Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

**9.2.** Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

**9.3.** Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.

**9.4.** Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de masterat.

**9.5.** Prezentul contract se încheie astăzi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

**RECTOR,**

**STUDENT,**

(Numele și prenumele)

Semnătura