

Ghid pentru completarea unui formular

1. Accesarea formularului

- Dă click pe linkul tipului de bursa ales.
- Formularul se va deschide într-o fereastră de browser.

2. Completarea câmpurilor

- **Text simplu:** Introdu informațiile cerute (nume, prenume, etc.).
- **Răspunsuri multiple:** Selectează una sau mai multe opțiuni (bifează căsuțele).
- **Răspuns unic:** Alege o singură opțiune (radio buttons).
- **Listă:** Selectează o valoare din lista

3. Câmpuri obligatorii

- Sunt marcate cu un asterisc roșu (*).
- Formularul nu poate fi trimis dacă aceste câmpuri nu sunt completate.

4. Atașamente (dacă este cazul)

- Unele formulare permit încărcarea de fișiere. Apasă pe „Adăugați fișier” și selectează documentul dorit.

5. Trimiterea formularului

- După ce ai completat toate câmpurile, apasă pe butonul „**Trimite**”.
- Vei vedea un mesaj de confirmare dacă totul a fost completat corect.

6. Editarea răspunsului

- Formularul permite editarea răspunsului. Dacă vei folosi această opțiune vei primi un link pentru a edita răspunsul ulterior.
- Se poate trimite o singură cerere pentru fiecare tip de bursă.