

Informații Personale

 pirleam337@gmail.com

 0770765468

 Buzău, România

 Ro

 26.04.1999

Educație

- **Licență (10)**
USAMV București
oct. 2017 - mai 2020
- **Master**
USAMV București
oct. 2020 - iun. 2023

Georgiana Magdalena Gheciu Pîrlea

Asistent Universitar

Rezumat

Asistent universitar doctorand cu o bază solidă în științe agroalimentare și peste 2 ani de experiență practică în industria alimentară, în cadrul Eurex Alimentare ULKER România. Am gestionat procese de control al calității, audit intern și conformitate cu standardele de siguranță alimentară, precum și proiecte de cercetare și dezvoltare (NPD, R&D). Experiența academică este completată de activitatea didactică și de cercetare, cu accent pe formare profesională, igienă, SSM și legislație specifică domeniului agroalimentar. Dețin abilități digitale bune (Word, Excel, PowerPoint), spirit organizatoric și capacitatea de a lucra eficient în echipă și individual.

Experiență de lucru

Inginer de cercetare in controlul calitatii produselor alimentare , Eurex Alimentare

noiembrie 2021 - ianuarie 2024

Asigur implementarea si respectarea permanenta a prevederilor sistemului de management al calității Siguranței Alimentelor in activitatea profesionala • Pregătirea si gestionarea procesului de audit de certificare a sistemului de management al calității • Gestionarea si adaptarea documentelor de management al calității • Urmărirea lunara a înregistrărilor din producție si elaborarea acțiunilor corective • Asigurarea respectării cerințelor de igiena si siguranță alimentara • Supervizarea activității de combatere a dăunătorilor • Participarea in proiecte NPD si R&D • Răspunderea si respectarea cerințelor legislative • Efectuarea instruirii de igiena, SSM, calitate, siguranță alimentara

Asistent Universitar, USAMVB

februarie 2024 - Prezent

Suținerea de activități didactice la seminare și laboratoare pentru disciplinele [Tehnologia cărnii și a produselor din carne, Autentificarea Alimentelor și decelarea falsurilor, Tehnologia produselor de origine animală]; Coordonarea activităților practice și îndrumarea studenților în cadrul lucrărilor de laborator/proiect; Elaborarea și actualizarea materialelor didactice și a resurselor de învățare; Evaluarea activității studenților prin teste, proiecte; Implicarea în activități de cercetare științifică și publicarea de articole în reviste de specialitate; Participarea la activități de perfecționare profesională și la conferințe de profil;

Diriginte, Colegiul Terțiar Nonuniversitar USAMVB (Contract)

septembrie 2025 - septembrie 2026

Coordonarea activităților educative și administrative pentru grupa repartizată; Consilierea și orientarea elevilor privind parcursul școlar și profesional; Monitorizarea situației școlare și a disciplinei, menținând legătura cu elevii și profesorii; Întocmirea și gestionarea documentelor specifice activității de dirigiență. Sprijinirea integrării elevilor în colectiv și dezvoltarea abilităților lor sociale și profesionale.

Îndrumător , Colegiu Terțiar Nonuniversitar USAMVB (Contract)

septembrie 2025 - Prezent

Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților educative. Îndrumarea elevilor în realizarea proiectelor școlare de specialitate; Responsabil cu menținerea legăturii dintre colegiu, comunitate și partenerii de practică; Elaborarea de rapoarte și documentații aferente activităților coordonate; Oferirea de sprijin individual elevilor în procesul de formare personală și profesională.